



Arrangements for the Preparation of the Upcoming School Year
有關新學年準備事宜之安排

Dear Parents,

Greetings and a warm welcome is extended to all at CACWGC. Kindly pay attention to the following matters:

1. Ordering of 2023-24 Textbook

The school will arrange the Commercial Press (HK) to provide the above service. The procedure for ordering textbooks is printed in the Textbook List for 2023-2024. Parents can also choose to purchase the textbooks elsewhere outside the school. The details of textbook collection are as follows:

Date	15 August 2023 (Tue)
Time	10:00 – 16:00
Venue	Room 315

2. Ordering of School Summer and PE Uniforms

The school will arrange Fung Cheong Shun (Shatin) Limited to provide the ordering service of school summer and PE uniforms in the school with the details below. Parents can also choose to purchase the uniforms elsewhere outside the school provided that they comply with the school's requirements. For the details of uniform requirements, please refer to Appendix I.

The details of ordering service are as follows:	
Date	13 & 14 July 2023 (Thur & Fri)
Time	09:00 – 16:00
Venue	Room 614

The details of uniform collection are as follows:	
Date	15 August 2023 (Tue)
Time	10:00 – 16:00
Venue	Room 316

3. Arrangement for the Beginning of Term Affairs

Date	1 and 4 September 2023 (Fri and Mon)
Time	08:00 – 11:00 (Students should report to the school on or before 07:55.)
Item Needed	1. The signed reply slip of this Letter to Parents. 2. Stationery (pens, pencil, eraser, ruler, scissors, glue etc.) 3. Bags
Point to Note	1. Students have to hand in the completed summer assignments to class teachers on 1 September 2023. 2. Payment for school's miscellaneous fees will be processed on 4 September 2023 by using the Octopus payment method. Parents are reminded to top up the octopus cards for payments. Items to be paid are as follows:

	HK\$	S2	S3	S4	S5		S6	
					6 subjects	7 subjects	6 subjects	7 subjects
Exercise Books 簿費	HK\$	106	115	136	123	136	123	136
Photocopying Fee 影印費	HK\$	330	410	430	380	430	380	430
Class Photo Fee 班相	HK\$	10	10	10	10	10	10	10
Graduation Photo Fee 畢業相	HK\$	-	-	-	-	-	16	16
SU Membership Fee 學生會會費	HK\$	40	40	40	40	40	40	40
House Membership Fee 社費	HK\$	20	20	20	20	20	20	20
DID Card Issuance Fee 學生紀錄卡	HK\$	3	3	3	3	3	3	3
eClass iPortfolio (except for repeater) 學生戶口 (留級生除外)	HK\$	-	-	60	-	-	-	-
Smart Card Photo & Issuance Fee (except for repeater) 智能學生證及拍攝費 (留級生除外)	HK\$	-	-	40	-	-	-	-
Tong Fai 高中堂費	HK\$	-	-	290	290	290	290	290
(A) Miscellaneous Fee 雜費總金額	HK\$	509	598	1029	886	929	882	945
(B) PTA Membership Fee (Per family) 家長教師會會費 (每一家庭計)	HK\$	50	50	50	50	50	50	50
(A) + (B) Total 總金額	HK\$	559	648	1079	916	979	932	995

4. School Timetable Arrangement

Winter Time Schedule	Morning Session	08:00 to 13:00
	Lunch Time	13:00 to 14:00
	Afternoon Session	14:05 to 16:05
Summer Time Schedule	08:00 to 13:40	(13:50 on Fridays)

5. The School Textbook Assistance (TA) Scheme/The Student Travel Subsidy (STS) Scheme/The Subsidy Scheme for Internet Access Charges (SIA)

If families wish to apply for student financial assistance in 2023-24, please complete the paper-based application form and return the completed application form together with all necessary supporting documents to the Student Finance Office (SFO) direct by post; or complete the "Electronic Household Application Form of Student Financial Assistance Scheme", upload all necessary supporting documents and submit them together online, according to the Guidance Notes. Please note that applicants are NOT required to submit the application form to the attending schools of their children for processing. For any enquiries, one can contact the SFO via 2802 2345.

6. The Arrangement of Personal Data (Privacy)

For the school's policy in handling personal data of various stakeholders, please refer to Appendix II.

各位家長：

請注意下列新學年準備事宜的各項安排：

1. 2023-24 年度教科書訂購安排

本校將安排商務印書館（香港）提供上述服務。教科書訂購詳情已印備於 2023-24 年度教科書書單上。家長也可以選擇在校外其他地方購買教科書。領取已訂購教科書的安排如下：

日期	2023 年 8 月 15 日（二）
時間	10:00 – 16:00
地點	本校 315 室

2. 夏季及體育校服訂購安排

本校將安排豐昌順（沙田）有限公司於學校提供上述服務。家長也可以選擇向校外其他公司購買，惟校服及運動服樣式必須符合本校之規格（請參閱附件一）。

訂購校服的安排如下：	
日期	2023 年 7 月 13 及 14 日（四及五）
時間	9:00 – 16:00
地點	本校 614 室

領取已訂購校服的安排如下：	
日期	2023 年 8 月 15 日（二）
時間	10:00 – 16:00
地點	本校 316 室

3. 開課日事務安排

詳細資料請參看英文版。

4. 冬令（夏令）上課時間安排

冬令上課時間表	早上	08:00 to 13:00
	午膳時間:	13:00 to 14:00
	下午	14:05 to 16:05
夏令上課時間表	80:00 – 13:40	(13:50 適用於星期五)

5. 學校書簿津貼計劃/學生車船津貼計劃/上網費津貼計劃

有意在 2023/24 學年申請學生資助的申請人應根據指引填妥紙本申請表格，並連同所需的證明文件直接寄回學生資助處；或於網上填妥「學生資助計劃綜合申請電子表格」，並上載所需的證明文件後一併遞交。電子申請表格及相關申請文件載於「學資處電子通 — 我的申請（學前教育、小學及中學程度資助計劃）」網頁（<https://ess.wfsfaa.gov.hk/espps>）。請注意，申請人毋須將申請表格交回子女就讀學校辦理。請在填寫表格前詳細閱讀指引內的每一環節。如有任何查詢，可致電 2802 2345 與「學生資助處」聯絡。

6. 有關個人資料（私隱）的處理條文

有關本校如何處理個人資料的政策詳情，請參看附件二。

Christian Alliance Cheng Wing Gee College
宣道會鄭榮之中學



Shum Kai Shing, Principal 沈啟誠校長
11 July 2023 2023 年 7 月 11 日

Reply Slip 回條

- I acknowledge the receipt of the above circular regarding “Arrangements for the Upcoming School Year” and agree to pay all fees under item (7).

本人經已知悉 貴校來函有關「新學年準備事宜」的安排，並同意繳付項目（7）所列的各項費用。

- I am eligible for an exemption for the PTA membership fee, as it will be paid by my other child who is studying in Class: _____ and whose name is _____.

關於家長教師會的會費，由於我有另一名孩子將會支付此費用，因此我有資格在這項目上獲得豁免。他/她就讀於 _____ 班，名字為 _____。

Name of Student 學生姓名：_____

Class 班別：_____ CSNO 班號：_____

Name of Guardian 監護人姓名：_____
(Block Letters 中文正楷)

Signature of Guardian 監護人簽署：_____

Date 日期：_____

Please put a '✓' in the appropriate box 請於適當 內填上'✓'號

【關於校服儀容細則】

(I) 有關運動服注意事項

- ※ 體育科課堂安排：
全校同學必須於體育課當天穿著學校體育服裝回校，款式如下：
上身：體育短袖T恤或衛衣（可按同學個人體質及天氣情況，加穿體育外套）
下身：體育長褲（體育課時可更換學校體育短褲）
鞋襪：無商標純白色短襪（約 1/3 至 1/2 小腿長）及以白色為主色之運動鞋。
- ※ 運動會及其他學校大型活動安排：同學必須穿著學校運動套裝出席有關活動。
- ※ 運動服顏色：在新同學註冊後，本校會為同學安排不同的校「社」【分別為誠（紅色）、信（黃色）、德（藍色）、善（綠色）】，而同學運動服之顏色必須與社色相同。

(II) 有關學生（夏季）校服儀容細則

(甲) 總綱

為培養學生端莊整潔、簡單樸實之生活習慣，學生應注意自己的服飾儀容及個人衛生，不得刻意打扮或崇尚潮流。

(乙) 細則

1. 【男女生】

校服準則：必須稱身整潔（不得過長或過短、過闊或過窄）。

冷衫：左襟有校名純灰色毛衣

鞋：平底純黑色學生皮鞋（不接受涼皮、漆皮或誇張的鞋款），鞋邊不可有雜色線，鞋底不可釘上鞋碼。

儀容準則

髮型：髮型須樸實整潔，嚴禁染髮或剪恤標奇立異之髮型，不得塗抹任何髮型用品，如啫喱膏、定型水、髮乳、髮泥或故意塗抹清水等。

面部：嚴禁化妝或塗抹帶有色彩 / 光澤之潤唇膏。

飾物：學生不得配戴任何頸鍊、手鍊、手繩、指環或耳環等飾物。

指甲：學生不得留長指甲或塗指甲油。

隱形眼鏡：不得配戴有顏色的隱形眼鏡。

2. 【男生】

校服

恤衫：純白色（胸前有藍邊）的確涼短袖恤衫及純白色內衣、左袋縫藍色校章。

褲：深藍色直腳直袋西裝棉質長褲（不得穿牛仔布料）、黑色皮帶（闊度 3.5cm 之內）。

襪：無商標純白色短襪（約 1/3 至 1/2 小腿長）。

儀容

髮型：(a) 額前頭髮不得過眉、兩側不能過半耳、背面髮腳不能蓋領頂。

(b) 不准電髮。

(c) 不得剃光頭。

飾物：不可配戴耳針。

3. 【女生】

校服

裙：反領短袖A字裙、同色腰帶（必須用校方指定布料，裙身或腰帶不可掛飾物）、左襟縫藍色校章、裙腳須及半膝。

襪：無商標純白色短襪（約 1/3 至 1/2 小腿長）。

儀容

髮型：額前頭髮不得過眉；及肩時必須用純黑色或純深藍色樸素頭飾束起。

飾物：只可配戴一支白色或透明耳針於耳珠部位。

【關於個人資料 (私隱) 政策聲明】

- I. 各就讀或畢業於本校之同學 (及其家長 / 監護人) 於申請本校學位或要求本校提供教育 / 其他服務時，需不時向本校提供有關資料。
- II. 各類所收集之學生 / 家長 / 監護人的私人資料將只作下列用途：
 1. 學籍紀錄；
 2. 學術事務；
 3. 訓導事務；
 4. 輔導事務；
 5. 課外活動事務；
 6. 升學及擇業輔導事務；
 7. 宗教、德育及公民教育事務；
 8. 學生福利事務；
 9. 家長 / 家庭教育事務；
 10. 其他有關之教育用途。
- III. 本校將會把學生 / 家長 / 監護人的資料保密，但本校將按實際需要 (及於必要時)，把相關部分的資料提供給：
 1. 教育局及屬下有關部門 (例如：分區學校發展組)；
 2. 香港考試及評核局 (用作報考公開考試等用途)；
 3. 醫療機構 (例如：醫院急症室)；
 4. 其他相關之部門 / 機構。
- IV. 學生的資料及作品等有以下形式的展示：

學校將採取多種方式展示學生的才藝，加強校內交流，提升學校形象。這包括出版刊物、印刷傳單、製作網頁等。其內容可能涉及本校學生的個人資料，如姓名、照片、個人成就，如所獲獎項、優異成績等。學校也會引用一些學生作品，如作業、圖片、學生生活剪影等，作教學及展示之用。
- V. 個人資料保留期間

本校維持及執行載有個人資料的紀錄的保留政策，以確保個人資料的保存時間不會超過將其保存以貫徹該資料被使用於或會被使用於的目的而所需的時間。
- VI. 查閱及改正個人資料

除了《個人資料 (私隱) 條例》規定的之豁免範圍，學生 / 家長 / 監護人有權就學校備存有關學生的資料提出查閱及改正要求，但並不包括已達成使用的目的後而刪除的個人資料。查閱或改正資料要求應以書面提出 (收到書面申請時會蓋上日期)，學校會於收到查閱資料要求申請表後四十天內回覆。

如對上述聲明有任何問題，可用書面方式聯絡我們，郵寄地址如下：

宣道會鄭榮之中學
沙田大圍積運街 12-14 號