



Arrangements for the Preparation of the Upcoming School Year  
有關新學年準備事宜之安排

Dear Parents,

Greetings and a warm welcome is extended to all at CACWGC. Kindly pay attention to the following matters:

1. Ordering of 2024-25 Textbook

The school has arranged for Commercial Press (Hong Kong) to provide online ordering service. The details have been printed in the 2024-25 textbook list. Parents can also choose to purchase textbooks at other bookstores. The arrangements for picking up textbooks ordered online are as follows:

Date	12 August 2024 (Mon)
Time	10:00 – 16:00
Venue	School Hall

2. Ordering of School Summer and PE Uniforms

The school has arranged Fung Cheong Shun (Shatin) Limited to provide the above service with the details below. Parents can also choose to purchase from other external companies, provided that they comply with the school's requirements. For the details of uniform requirements, please refer to Appendix I\*.

The details of ordering service are as follows**:	
Date	11 & 12 July 2024 (Thu & Fri)
Time	09:00 – 16:00
Venue	Second Hall

The details of uniform collection are as follows:	
Date	12 August 2024 (Mon)
Time	10:00 – 16:00
Venue	School Hall

\*Starting from 2024-25, all boys will be required to wear **black** trousers throughout the year when attending school.

\*\*Please bring HK\$100 cash as deposit for ordering school uniform. The remaining balance can be paid in cash or by check when collecting the school uniform.

3. Arrangement for the Beginning of Term Affairs

Date	2 and 3 September 2024 (Mon and Tue)
Time	08:00 – 11:00 (Students should report to the school on or before 07:55.)
Item Needed	1. The signed reply slip of this Letter to Parents. 2. Completed summer assignments 3. Stationery 4. Bags
Point to Note	1. Students have to hand in the completed summer assignments to class teachers on 2 Sep 2024. 2. Payment for school's miscellaneous fees will be processed on 3 September 2024 by using the Octopus payment method. Parents are reminded to top up the Octopus cards for payments.

	HK\$	S2	S3	S4		S5		S6	
				3X	4X	2X	3X	2X	3X
Exercise Books 簿費	HK\$	148.4	115.6	135.4	148.0	122.8	135.4	117.7	130.3
Photocopying Fee 影印費	HK\$	346.5	430.5	451.5	451.5	399.0	451.5	399.0	451.5
Class Photo Fee 班相費	HK\$	10	10	10	10	10	10	10	10
Graduation Photo Fee 畢業相費	HK\$	-	-	-	-	-	-	26	26
SU Membership Fee 學生會會費	HK\$	40	40	40	40	40	40	40	40
House Membership Fee 社費	HK\$	20	20	20	20	20	20	20	20
Alumni Association Membership Fee 校友會會費	HK\$	50	50	50	50	50	50	50	50
eClass iPortfolio (except for repeater) 學生戶口費 (留級生除外)	HK\$	-	-	60	60	-	-	-	-
DID Card Issuance Fee 訓導證費	HK\$	3	3	3	3	3	3	3	3
Smart Card Issuance Fee 智能學生證費	HK\$	-	-	28	28	-	-	-	-
Tong Fai 高中堂費	HK\$	-	-	290	290	290	290	290	290
School Badge 校章費	HK\$	HK\$5, waived for 2024-25 S.1-5 students as a complementary item. If a replacement is required, a charge of HK\$5 will be applicable.							
(A) Miscellaneous Fee 雜費總金額	HK\$	617.9	669.1	1087.9	1100.5	934.8	999.9	955.7	1020.8
(B) PTA Membership Fee (Per family) 家長教師會會費 (每一家庭計)	HK\$	50	50	50	50	50	50	50	50
(A) + (B) + (C) Total 總金額	HK\$	667.9	719.1	1137.9	1150.5	984.8	1049.9	1005.7	1070.8

\* Remarks:

- ✧ For the 2024-25 academic year, each student shall be required to remit the alumni association membership fee a single time, and will not need to pay it again in the future.
- ✧ 於 2024-25 學年，每名學生須繳交一次性的校友會會費，日後不需要再繳交。

#### 4. School Timetable Arrangement

Winter Time Schedule	Morning Session	08:00 to 13:00
	Lunch Time	13:00 to 14:00
	Afternoon Session	14:05 to 16:05
Summer Time Schedule	08:00 to 13:40	(13:50 on Fridays)

#### 5. The School Textbook Assistance (TA) Scheme/The Student Travel Subsidy (STS) Scheme/The Subsidy Scheme for Internet Access Charges (SIA)

If families wish to apply for student financial assistance for the 2024/25 school year, they may access "SFO E-link – My Applications (Financial Assistance Schemes at Pre-primary, Primary and Secondary Levels)" (<https://ess.wfsfaa.gov.hk/espps>) to complete and submit the electronic application form online, or return the completed paper-based application form together with all necessary supporting documents to the SFO direct by post. Please read through the application guidelines carefully before filling out the form. Applicants are NOT required to submit the application form to the attending school of their children for processing. For any enquiries, please contact the SFO via 2802 2345.

#### 6. The Arrangement of Personal Data (Privacy)

For the school's policy in handling personal data of various stakeholders, please refer to Appendix II.

各位家長：

開學伊始，敬請注意下列各項新學年準備事宜及安排：

#### 1. 2024-25 年度教科書訂購安排

本校安排商務印書館（香港）提供網上訂購服務，詳情已印備於 2024-25 年度教科書書單內。家長也可以選擇在其他書店購買教科書。網上訂購教科書的領取安排如下：

日期	2024 年 8 月 12 日（一）
時間	10:00 – 16:00
地點	禮堂

#### 2. 夏季及體育校服訂購安排

本校安排豐昌順（沙田）有限公司在學校提供上述服務。家長也可以選擇向其他公司購買，惟校服及運動服樣式必須符合本校的規格（請參閱附件一）\*。

訂購校服的安排如下**：	
日期	2024 年 7 月 11 及 12 日（四及五）
時間	09:00 – 16:00
地點	第二禮堂

領取已訂購校服的安排如下：	
日期	2024 年 8 月 12 日（一）
時間	10:00 – 16:00
地點	禮堂

\*從 2024-25 年起，所有男生都必須在全年內穿著黑色西褲回校上課。

\*\*請備現金港幣 100 元正作校服訂金，餘額待日後領取校服時以現金或支票繳付。

#### 3. 開課日事務安排

詳細資料請參看英文版。



#### 4. 上課時間安排

冬令上課時間表	上午	08:00 - 13:00
	午膳時間:	13:00 - 14:00
	下午	14:05 - 16:05
夏令上課時間表	08:00 - 13:40	(13:50 適用於星期五)

#### 5. 學校書簿津貼計劃/學生車船津貼計劃/上網費津貼計劃

如有意在 2024/25 學年申請學生資助，可於「學資處電子通—我的申請 (學前教育、小學及中學程度資助計劃)」的網頁 (<https://ess.wfsfaa.gov.hk/espps>) 填寫「學生資助計劃綜合申請電子表格」及遞交申請；或填妥紙本申請表格，並連同證明文件寄回學資處。請在填表前細閱各項申請指引。申請者毋須將申請表格交回子女就讀的學校。如有查詢，可致電 2802 2345 聯絡學資處。

#### 6. 有關個人資料 (私隱) 的處理條文

有關本校處理個人資料的政策詳情，請參看附件二。

Christian Alliance Cheng Wing Gee College  
宣道會鄭榮之中學



Shum Kai Shing, Principal 沈啟誠校長  
11 July 2024 2024 年 7 月 11 日

#### Reply Slip 回條

- I acknowledge the receipt of the above circular regarding "Arrangements for the Upcoming School Year" and agree to pay all fees under item (7).

本人經已知悉 貴校來函有關「新學年準備事宜」的安排，並同意繳付項目 (7) 所列的各項費用。

- Regarding the PTA membership fee, it will be included in the miscellaneous fee payment for my other child who is currently studying at the school in Class: \_\_\_\_\_ and whose name is \_\_\_\_\_.

關於家長教師會的會費，將在我的另一名在學孩子的雜費支付。

他/她就讀於 \_\_\_\_\_ 班，名字為 \_\_\_\_\_。

Name of Student 學生姓名: \_\_\_\_\_

Class 班別: \_\_\_\_\_ CSNO 班號: \_\_\_\_\_

Name of Guardian 監護人姓名: \_\_\_\_\_  
(Block Letters 中文正楷)

Signature of Guardian 監護人簽署: \_\_\_\_\_

Date 日期: \_\_\_\_\_

Please put a '✓' in the appropriate box 請於適當  內填上'✓'號

Please return the signed reply slip to class teacher on 2 Sept 2024. 請於 2024 年 9 月 2 日將簽署的回條交回班主任。

## 學生校服及儀容細則

## 總綱

為保持端莊整潔、簡單樸實的學生形象，學生必須注意自己的服飾儀容及個人衛生，不得刻意打扮或崇尚潮流。

## 夏季

## 細則

## 1.【男女生】

(A) 校服準則：必須稱身整潔（不得過長或過短、過闊或過窄、刻意剪裁及塗污）

鞋	平底純黑色學生皮鞋（不接受狹皮、漆皮或誇張的鞋款），鞋邊不可有雜色線
冷衫	左襟有校名純灰色毛衣

(B) 儀容準則：

髮型	髮型須樸實整潔，嚴禁染髮或剪恤標奇立異之髮型，不得塗抹任何髮型用品，如啫喱膏、定型水、髮乳、髮泥或故意塗抹清水等
面部	嚴禁化妝或塗抹帶有色彩 / 光澤之潤唇膏
飾物	學生不得配戴任何頸鍊、手鍊、手繩、指環或耳環等飾物
指甲	學生不得留長指甲或塗指甲油
隱形眼鏡	不得配戴有顏色的隱形眼鏡

## 2.【男生】

## 校服

恤衫	純白色（胸前有藍邊）的確涼短袖恤衫 左袋縫藍色校徽，須穿純白色內衣
褲	黑色直腳西褲、黑色皮帶
襪	無商標純黑色中筒襪（約 1/3 至 1/2 小腿長）
金屬校章	恤衫左口袋上或毛衣校名上

## 儀容

髮型	額前頭髮不得過眉、兩側不能過半耳、背面髮腳不能蓋領頂
	不准電髮
	不得剃光頭
飾物	不可配戴耳針/環

## 3.【女生】

## 校服

裙	反領短袖A字裙、同色腰帶（必須用校方指定布料，裙身或腰帶不可掛飾物）、左襟縫藍色校徽、裙腳須及半膝
襪	無商標純白色中筒襪（約 1/3 至 1/2 小腿長）
金屬校章	藍色校徽上方或毛衣校名上

## 儀容

髮型	額前頭髮不得過眉，兩鬢不能過半耳；過耳時必須用髮夾夾起；及肩時必須用黑色或深藍色樸素頭飾束起
飾物	每邊耳珠只可配戴一支白色/透明/純銀耳針

#### 4.【男女生運動服】

衫	圓領短袖體育 T 恤，左襟繡章，背上印社名
褲	黑色運動短褲，兩側夾社色夾邊
襪	無商標純白色中筒襪（約 1/3 至 1/2 小腿長）
鞋	主色為白色的運動鞋
外套	白色衫身，左襟繡章，背上印社名

#### 其他須知

- 學生在校內活動須穿著整齊校服或體育服（長褲）。如當天有體育課或校隊練習，學生可穿著體育服（長褲）回校。
- 如為夏季期間的體育課，學生須穿著體育服（長褲）回校，上課前才換上短褲；體育課完結後，須穿回長褲。
- 如為冬季期間的體育課，學生須穿著長袖體育衛衣和長褲回校，按需要上課前可換上短袖體育 T 恤和短褲；體育課完結後，須穿回長袖體育衛衣和長褲。
- 如當天有校隊練習，在夏季期間，學生可穿著體育服（長褲）回校；在冬季期間，學生可穿著長袖體育衛衣和長褲回校。
- 星期六上午及學校假期，如學生回校補課 / 測驗 / 參加活動，則可穿著整齊校服或體育服（長褲）。
- 若學生配戴未經批准配戴飾物，所有違規飾物將由學校訓導主任暫時保管。若學生主動提出取回，須於三天內憑家長信申請。
- 若有先天黃髮或因宗教信仰而需要配戴平安飾物的學生，請學生開學一星期內交家長證明信予校方提出申請，經審批獲准後方可帶回學校，惟仍須嚴格遵守相關規定。

**【關於個人資料 (私隱) 政策聲明】**

- I. 各就讀或畢業於本校之同學 (及其家長 / 監護人) 於申請本校學位或要求本校提供教育 / 其他服務時, 需不時向本校提供有關資料。
- II. 各類所收集之學生 / 家長 / 監護人的私人資料將只作下列用途:
  1. 學籍紀錄;
  2. 學術事務;
  3. 訓導事務;
  4. 輔導事務;
  5. 課外活動事務;
  6. 升學及擇業輔導事務;
  7. 宗教、德育及公民教育事務;
  8. 學生福利事務;
  9. 家長 / 家庭教育事務;
  10. 其他有關之教育用途。
- III. 本校將會把學生 / 家長 / 監護人的資料保密, 但本校將按實際需要 (及於必要時), 把相關部分的資料提供給:
  1. 教育局及屬下有關部門 (例如: 分區學校發展組);
  2. 香港考試及評核局 (用作報考公開考試等用途);
  3. 醫療機構 (例如: 醫院急症室);
  4. 其他相關之部門 / 機構。
- IV. 學生的資料及作品等有以下形式的展示:

學校將採取多種方式展示學生的才藝, 加強校內交流, 提升學校形象。這包括出版刊物、印刷傳單、製作網頁等。其內容可能涉及本校學生的個人資料, 如姓名、照片、個人成就, 如所獲獎項、優異成績等。學校也會引用一些學生作品, 如作業、圖片、學生生活剪影等, 作教學及展示之用。
- V. 個人資料保留期間

本校維持及執行載有個人資料的紀錄的保留政策, 以確保個人資料的保存時間不會超過將其保存以貫徹該資料被使用於或會被使用於的目的而所需的時間。
- VI. 查閱及改正個人資料

除了《個人資料 (私隱) 條例》規定的之豁免範圍, 學生 / 家長 / 監護人有權就學校備存有關學生的資料提出查閱及改正要求, 但並不包括已達成使用的目的後而刪除的個人資料。查閱或改正資料要求應以書面提出 (收到書面申請時會蓋上日期), 學校會於收到查閱資料要求申請表後四十天內回覆。

如對上述聲明有任何問題, 可用書面方式聯絡我們, 郵寄地址如下:

宣道會鄭榮之中學

沙田大圍積運街 12-14 號