

宣道會鄭榮之中學

Christian Alliance Cheng Wing Gee College

香港新界沙田大圍積運街 12-14 號

12-14 Chik Wan Street, Tai Wai, Shatin, N.T.

Tel: 2604 9762 Fax: 2601 6758 Email: school@cwgc.edu.hk

學校檔案：T/CWGC/2023/013

敬啟者：

招標

承投「校舍清潔承辦服務」(2024/2027 年度)

現誠邀 貴公司承投提供所列的服務。倘 貴公司不擬接納部份細則，請於投標文件上清楚註明。

投標表格必須填寫一式兩份（若欠投標表格第 II 部份者，標書概不受理），並放置信封內封密。信封面應清楚註明：

『承投校舍清潔承辦服務』(2024/2027 年度)投標書

投標書應以空白信封註明學校招標檔號、截標日期及時間（不可在招標書封面上顯示 貴公司的名稱）寄往新界沙田大圍積運街 12-14 號，宣道會鄭榮之中學校長收，並須於 2024 年 6 月 3 日中午 12 時前寄回本校，逾期概不受理。為免遺漏，請使用隨函附上的回郵地址張貼在信封面。投標書由上述截標日期起計有效期為九十天。如在該九十天內仍未接獲訂單，則是次投標可視作落選論。

另外亦請注意， 貴公司必須填妥承投「校舍清潔承辦服務」表格第 III 部分，否則概不受理。倘 貴公司未能或不擬投標，亦煩請盡快把本函及投標表格寄回上述地址，並列明不擬投標的原因。學校招標承投服務時，會以整批形式考慮接受承辦商的投標。

如有查詢，請致電 2604 9762 聯絡梁偉民助理校長及校務處郭興如先生。

宣道會鄭榮之中學



校長

2024 年 5 月 8 日

承投「校舍清潔承辦服務」表格

學校名稱：宣道會鄭榮之中學
學校地址：沙田大圍積運街 12-14 號
學校檔號：T/CWGC/2023/013

截標日期/時間：2024 年 6 月 3 日中午 12 時正

第 I 部分

下方簽署人願意按照正式訂單上訂明的日期及所列的價格，包括勞工、材料及其他所有費用，以及校方提供的細則，提供夾附的投標附表上所列項目的服務。而完成服務及/或服務提供日期將於正式合約上註明。下方簽署人知悉，所有未經特別註明的項目，均須按照該細則的規定提供服務；投標書由上述截標日期起計 90 天內仍屬有效，校方不一定採納索價最低的投標書或任何一份標書，並有權在投標書有效期內，採納某份投標書的全部或部份內容。下方簽署人亦保證其公司的商業登記及僱員保險補償均屬有效，而其公司所提供的服務不會損壞學校的校舍。此外，根據《防止賄賂條例》，所有向學校員工提供任何與他們職責有關的利益均屬違法行為。

在學校通知投標結果之前，投標者不得：

- i) 向學校以外的任何人士傳達任何標價的資料；
- ii) 透過與任何其他人士的安排調整任何標價；
- iii) 與任何其他人士就投標者或該其他人士是否應或不應投標訂立任何安排；
- iv) 或在投標過程中以任何形式與任何其他人士串通。

投標者不得與其有關連公司同時投標於同一採購報價上，致使投標未能達至具競爭性及合理價格水平。(有關連公司一般為不同公司名字但 (1) 有共同股東或某股東有控制性股權或 (2) 有共同管理層)

本條文的第 I 部分第2段條文不適用於投標者為獲得保險報價以計算投標價格而向其承保人或經紀人發出受嚴格保密的通訊，以及為獲得顧問 / 分判商協助編制投標報價而向他們發出受嚴格保密的通訊。

第 II 部分

再行確定投標書的有效期限

有關本投標書的第 I 部分，現再確定 a 本公司的投標書有效期由 2024 年 6 月 3 日起為期 90 天。

下方簽署人亦同意，投標書的有效期限一經再行確定，其公司就該事項註明於投標表格內的預印條文，即不再適用。

第 III 部份

維護國家安全 下方簽署人確認即使報價／招標文件中有任何相反的規定，學校保留以其公司曾經、正在或有理由相信其公司曾經或正在作出可能構成或導致發生危害 國家安全罪行的行為或活動為由，取消其公司資格的權利，又或為維護國家安全，或為保障香港的公眾利益、公共道德、公共秩序或公共安全，而有必要剔除其公司。下方簽署人確認若出現下列任何一種情況，學校可以立即終止合約：(i) 其公司曾經或正在作出可能構成或導致發生危害國家安全罪行 或不利於國家安全的行為或活動；(ii) 繼續僱用其公司或繼續履行合約不利於國家安全；或 (iii) 學校合理地認為上述任何一種情況即將出現。

簽署人： _____ 姓名及職銜 _____
(請註明職位，例如董事、經理、秘書等)

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

上方簽署人已獲授權，代表：

_____ (公司名稱) 簽署投標書，該公司在
香港註冊的辦事地址為：

電話號碼 : _____ 傳真號碼 : _____

投標附表 (須填寫一式兩份)

*請先參考校舍清潔服務細則

第(2)項須由投標者填寫(可另紙書寫詳情)

	(1)服務內容	(2)提供的服務細則
公司資料	公司背景及規模	
	商業牌照(提供副本)	
	曾服務的學校機構及年份	
	清潔服務的經驗	
	承辦本校校舍清潔服務的詳情及方案	
	其他配套服務	
	服務保證	
	員工數目	

	(1)服務內容	(2)提供的服務細則
1. 恒常清潔服務		
1.1	31 間課室#	每間收費\$_____ x 31 =\$_____
1.2	25 間洗手間 分別為：男女更衣室(地下)2 個、 男女教職員(地下+2/F)4 個、 男女學生(1/F-6/F)12 個、 傷殘人士(地下,1/F-6/F)7 個	每間收費\$_____ x 25 =\$_____
2. 其他清潔		
2.1	起漬，打地蠟（每年一次） 31 間課室#，特別室包括： 校長室、校務處、副校長室(G01-02) G05 科學與科技中心； G07A 活動室； G09 會議室 107 音樂室、108 視藝室； 207-208 家政室、209 STEAM Room； 307 圖書館；407-09 實驗室、413 SEN 輔導室； 501-03 實驗室、514 多媒體創作室、 516 多用途室；614 活動室	
2.2	深層起漬，清洗地毯（每年一次） G07 校園電視台；114 訓導室、115 輔導室； 214 室；215 電腦室；313 會議室；615 活動室	

2.3	清洗 1/F-6/F 新舊翼走廊地磚 (每年二次)	
2.4	清潔高位、梯間玻璃窗 (每年一次) 1/F-6/F 前梯及後梯玻璃窗； 第二禮堂、地下至 6/F 走廊、新翼有蓋操場及 禮堂之天花及線槽；第二禮堂風扇 (需要高台、鋁梯或高架)	
2.5	清洗冷氣機平台 (每年一次): 2/F-6/F 新翼課室外之平台	
	總費用	
	每月平均費用	

額外報價 (校方或會考慮採用下列工程)

	(1)服務內容	(2)提供的服務細則
2.6	清潔洗手間抽氣扇 (每年一次) 男女更衣室(地下)2 個、男女教職員(地下 +2/F)4 個、 男女學生(1/F-6/F)12 個、 傷殘人士(地下,1/F-6/F)7 個	
2.7	滅蟲、滅蚊 (每月一次) 全校渠道、全校房間、全校花槽與園圃	
2.8	清洗食水及咸水缸 (每年四次,星期六 1 天內日間完成) 新翼地下+天台 食水缸 2 個、沖廁水缸 2 個 舊翼天台 食水缸 2 個、沖廁水缸 1 個	

課室：

課室	數量(間)	課室	數量(間)	總數
101-106	6	314-316	3	31 (學校或於服務合約開始 前,調整課室清潔數目)
201-206	6	401-406	6	
216	1	414-415	2	
301-306	6	516	1	

備註：

1. 本合約有效期由 2024年9月1日至2027年8月31日止，合約期內，如任何一方終止合約，須於一個月前以書面通知對方；校方有權在約滿前另行招標。
2. 校方會每月底寄出劃線支票予 貴公司，承辦公司需每月 15 日前將發票寄交本校。

在本函件中，「豁免通訊」一詞即指*[本人／我們]為獲得保險報價以計算投標價格而向*[本人／我們]的承保人或經紀人發出受嚴格保密的通訊，以及為獲得*[本人／我們]的顧問／分判商協助編制標書而向他們發出受嚴格保密的通訊。

投標公司： _____

由獲授權簽署投標書的代表簽署： _____ (姓名： _____)



日期： _____

1. *刪除不適用者
2. 若投標者包括組成合夥、合營企業或其他形式組織的兩名或兩名以上人士或兩間或以上公司，方括號內的部分應擴展至包括該等人士或公司各自的名稱及地址。
3. 若投標者包括組成合夥、合營企業或其他形式組織的兩名或兩名以上人士或兩間或以上公司，而所有該等人士或公司均須簽署。該等人士或公司各自的簽署人須為獲授權人士，代表該人士或公司簽署本合約。

寄：沙田大圍積運街 12-14 號
宣道會鄭榮之中學校長收

承投宣道會鄭榮之中學

2024-27 年度校舍清潔承辦服務

標書

招標檔號：T/CWGC/2023/013

截標日期/時間：

二零二四年六月三日

中午十二時正

宣道會鄭榮之中學

校舍清潔服務細則

宣道會鄭榮之中學(下稱校方)招商承辦 2024 至 2027 年度校舍清潔服務，有意競投者，請參閱下列之規則及條件。

甲. 清潔服務日期及時間

1. 清潔服務合約由 2024 年 9 月 1 日至 2027 年 8 月 31 日
2. 星期一至星期五：下午 5：00 後
3. 星期六或非上課日：中午 12：00 後
4. 不包括星期日及公眾假期

乙. 清潔員數目

請根據服務時間及課室數目安排清潔員數量

丙. 清潔服務詳情 - 新舊翼校舍課室 (共 31 間)

(I) 星期一至星期五上課日課室清潔及消毒

1. 以 1:99 稀釋漂白水進行清潔。
2. 清抹乾淨黑板和粉筆槽（電子白板除外）。
3. 清抹學生枱檯、教師桌椅、櫃及其他傢俱面的積塵，如電腦、鍵盤、課室門、門邊連框，學生儲物櫃櫃頂以及門、窗把手。
4. 清倒垃圾桶廢物、更換垃圾袋及清潔垃圾桶，將垃圾棄置於指定位置。
5. 清掃地面垃圾及拖抹地面。
6. 清潔完畢後，須關閉門窗及所有電掣。

(II) 星期一至星期五上課日洗手間清潔及消毒

1. 以 1:99 稀釋漂白水進行清潔。
2. 以清水配以稀釋的漂白水沖洗洗手間內各地方，再用清水過水。
3. 清洗及抹淨坐廁、尿兜及尿槽位置
4. 清抹鏡面水漬、水龍頭開關掣及洗手盤位置
5. 清抹木門及門邊連框。
6. 清倒垃圾桶廢物、更換垃圾袋及清潔垃圾桶，將垃圾棄置於指定位置。
7. 清掃地面垃圾及拖抹地面。
8. 清抹儲物櫃面板

(III) 星期六或非上課日課室清潔及消毒

1. 清潔補課/活動後使用過的課室(參見丙(I)工序)。
2. 清抹光管連燈罩。
3. 以稀釋漂白水消毒百葉簾、吊扇、抽氣扇扇葉連外框及開關掣。
4. 清潔玻璃窗內、外連窗框。
5. 清抹冷氣機外殼及用 1:99 漂白水清洗隔塵網。
6. 清掃地面垃圾及積塵位置。
7. 用 1:99 漂白水清洗垃圾桶。
8. 掃乾淨課室門外走廊地面垃圾及積塵，再以清水拖抹乾淨。

丁. 其他事項/要求

1. 用品供應

- i. 承辦商必須承包所有合規格的清潔用品、物料及工具(包括機械、安全梯、安全帶)，用品必須符合安全標準，不得額外收費。
- ii. 承辦商須向本校提供清潔用品、物料及工具之品牌及價格。

2. 專責主管或職員

- i. 承辦商必須提供一名主管或職員的名稱及電話號碼，方便本校教職員聯絡。
- ii. 專責主管或職員需監察其清潔員工的表現，備存工作紀錄，供校方有需要時查閱。

3. 清潔員工管理、培訓及保險保障

- i. 執行工作期間，需穿著承辦商制服或佩戴由承辦商發出之工作證，及遵守相關防疫措施。
- ii. 須對所有職員、家長及學生有禮，嚴禁在校園範圍內吸煙、說粗言穢語及進行與清潔工作無關的事情。
- iii. 如因事或病請假，承辦商需安排替工。
- iv. 承辦商需為員工進行工作培訓，並安排專人定期巡查學校，確保清潔及職業安全達到水平。
- v. 除例行工作外，有需要時清潔員工需依照校方指示，協助清潔校舍其他地方。
- vi. 校方可向承辦商提出更換表現未如理想的清潔員工，承辦商必須按學校的建議作出合適的安排。如因清潔程序不當而損壞學校裝修或傢俱器材等，須向校方報告，承辦商亦須負責維修或按額賠償。
- vii. 承辦商必須要求所有清潔員工提供性罪行定罪紀錄，並授權校方查核結果。
- viii. 承辦商必須購買員工之勞工保險及第三者意外保險(中標者需提交保險文件)。
- ix. 承辦商負責員工之勞工強積金及僱傭條例所規定之福利，並以政府所定之最低工資制度為基礎，給予員工合理薪酬待遇。
- x. 承辦商在每月工作首天需提供一份工作人員名單及崗位職務表。
- xi. 員工須按時提交工作記錄予專責主管或職員。

4. 八號或以上風球懸掛時及或黑色暴雨警告生效時

清潔員工不用上班；當八號或以上風球或黑色暴雨警告於下班前 2 小時除下，清潔員工需上班工作。

外判清潔課室：

課室	數量(間)	課室	數量(間)	總數
101-106	6	314-316	3	31 (學校或於服務合約開始前 調整數目)
201-206	6	401-406	6	
216	1	414-415	2	
301-306	6	516	1	

外判清潔洗手間：

洗手間	位置	數量(間)	總數
男女更衣室	地下	2	25 (學校或於服務合約開始 前調整數目)
男女教職員	地下、2/F	4	
男女學生	1/F 至 6/F	12	
傷殘人士	地下、1/F 至 6/F	7	